

<b>DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE</b>		N° réalisation : 7
Nom, prénom : Saïd AHMED MOUSSA		N° candidat : 02149997576
Épreuve ponctuelle <input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>	Date : 21/04/2026
<b>Organisation support de la réalisation professionnelle</b> Kiné@dom Nice — Cabinet kinésithérapie à domicile (Alternance 1ère année BTS SIO SISR)		
<b>Intitulé de la réalisation professionnelle</b> Administration systèmes & réseaux et support utilisateurs N1/N2 — Alternance technicien SISR		
Période de réalisation : 16/09/2024 – 18/07/2025 (10 mois)..... Lieu : Kiné@dom Nice — 06, Côte d'Azur		
Modalité : <input checked="" type="checkbox"/> Seul(e) <input type="checkbox"/> En équipe		
<b>Compétences travaillées</b>		
<input type="checkbox"/> Concevoir une solution d'infrastructure réseau <input type="checkbox"/> Installer, tester et déployer une solution d'infrastructure réseau <input checked="" type="checkbox"/> Exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau		
<b>Conditions de réalisation<sup>1</sup> (ressources fournies, résultats attendus)</b>		
<p>Alternance 10 mois en tant que technicien SISR au sein d'un cabinet de kinésithérapie à domicile (~15 postes). Contexte RGPD fort (données de santé patients). Disponibilité du SI critique pour les tournées quotidiennes des kinésithérapeutes. Ressources à disposition : parc ~15 postes Windows, infrastructure réseau locale, Ephycient (SaaS métier P4M Labs — planification tournées, dossiers patients, facturation SECU/mutuelle), système de ticketing interne. Résultats attendus : MCO du parc, support N1/N2, SLA informel &lt; 24h, documentation des procédures.</p>		
<b>Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées<sup>2</sup></b>		
<p>Matérielles : ~15 postes Windows (administration, configuration, sécurité), switch, routeur, points d'accès WiFi, imprimantes réseau. Logicielles : Windows 10/11 Pro, Ephycient (SaaS P4M Labs — accès navigateur), outils de sauvegarde automatisée (scripts planifiés), système de ticketing interne. Documentaires : documentation Microsoft, procédures internes rédigées, base de connaissances incidents développée au fil de l'alternance.</p>		

<sup>1</sup> En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Administration des systèmes et des réseaux » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

<sup>2</sup> Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO.

**Modalités d'accès aux productions<sup>3</sup> et à leur documentation<sup>4</sup>**

Historique des tickets (incidents résolus, SLA). Documentation des procédures d'exploitation remise à l'entreprise (procédures réseau, guide Ephycient, procédure backup). Rapport d'alternance. Portfolio : [sdjbrl.me/projects/kineadom.html](http://sdjbrl.me/projects/kineadom.html)

**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS****SESSION 2026****ANNEXE VII-1-A : Fiche descriptive de réalisation professionnelle  
(verso, éventuellement pages suivantes)****Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)**

---

<sup>3</sup> Conformément au référentiel du BTS SIO « *Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve.* ». Les éléments nécessaires peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

<sup>4</sup> Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation, par exemples schéma complet de réseau mis en place et configurations des services.

### **Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs**

CONTEXTE : Alternance 10 mois (16/09/2024 – 18/07/2025) chez Kiné@dom Nice, cabinet de kinésithérapie à domicile. Parc de ~15 postes administrés. Contexte RGPD (données de santé). Disponibilité du SI critique pour les tournées quotidiennes. MISSIONS RÉALISÉES : • Administration du parc ~15 postes Windows (mises à jour, configuration, sécurité) • Gestion des incidents N1/N2 via ticketing interne — SLA informel < 24h • Maintien de l'infrastructure réseau locale (switch, routeur, points d'accès WiFi) • Support et administration d'Ephycient (SaaS P4M Labs) : droits d'accès, synchronisation, escalade incidents applicatifs vers l'éditeur • Déploiement et configuration de postes de travail (images, logiciels métier, comptes) • Automatisation des sauvegardes données critiques (planification + tests de restauration) • Documentation des procédures d'exploitation et configurations réseau FLUX ITIL SIMPLIFIÉ : 1. Réception ticket (catégorisation : matériel / logiciel / réseau / Ephycient) 2. Qualification N1 : résolution immédiate si incident connu 3. Escalade N2 ou éditeur (Ephycient → P4M Labs avec logs) 4. Résolution & clôture (validation utilisateur + documentation) PRA/PCA : • RTO poste < 2h (poste préconfiguré disponible sur site) • RPO données J-1 (sauvegarde quotidienne automatisée) • Bascule planning papier si Ephycient indisponible (procédure documentée) COMPÉTENCES RGPD : accès nominatifs MFA, révocation immédiate droits en cas de départ, conformité accès dossiers patients.